



Catálogo de cursos de teocé

Gestión de Proyectos / Project Management

- Disponemos de una oferta modular que cubre diferentes necesidades de los profesionales y empresas implicados en proyectos.
- Una formación construida a lo largo de más de 15 años de experiencia en consultoría, formación y gestión.
- Con una base conceptual común: CCPM -Critical Chain Project Management-.
- Complementada con aportaciones del PMBOK -Project Management Body of Knowledge- del PMI.
- Incluye también instrumentos informáticos de probado valor y liderazgo: Microsoft Project y ProChain Solutions.
- Su desarrollo modular permite combinaciones que van desde intervenciones cortas en respuesta a necesidades puntuales hasta rutas completas de formación a medida.
- En función de sus necesidades le ayudaremos a definir la combinación ideal de contenidos para sus profesionales.

Destinatarios

- Profesionales involucrados en la gestión de proyectos en sus vertientes de planificación, ejecución y control.
- Profesionales de las diferentes áreas funcionales relacionadas con la gestión de proyectos.
- Directores de proyecto cuya responsabilidad sea el cumplimiento de los objetivos de los proyectos.
- Responsables de departamento cuya responsabilidad sea la utilización eficiente de sus recursos en los proyectos.
- Responsables de departamentos que proveen servicios internos a las empresas: Sistemas de información, diseño, desarrollo y lanzamiento de producto, I+D, innovación, etc.
- Directivos de empresas cuyos beneficios dependen del plazo de entrega de sus proyectos.
- Directivos de empresas que se enfrentan a un proyecto extraordinario de elevada importancia estratégica.

Los cursos

Gestión de proyectos. Catálogo de cursos de teocé (clic sobre cualquier título para ver el detalle)										
PM1. Introducción a la gestión de proyectos	X	r	r	r	r	r	r	r	r	
PM2. Primeros pasos en la planificación del proyecto		X	r		r		r	r		
PM3. Gestión de monoproyectos con CCPM			X		R		R	R		
PM4. Microsoft Project básico				X	r			r	r	
PM5. ProChain Project Scheduling: CCPM en monoproyectos					X			R		
PM6. Flujo en multiproyectos						X	R	R		
PM7. Gestión de multiproyectos con CCPM							X	R		
PM8. ProChain Pipeline : CCPM en multiproyectos								X		
PM9. Microsoft Project avanzado									X	
PM10. CCPM para alta dirección										X
PM11. Claves para enfrentarse a proyectos										X

r = recomendado
 R = Requerido
 Por encima de la X de cada curso aparecen los que se requieren para realizarlo.



Introducción a la gestión de proyectos

Conceptos y técnicas básicas

Una formación sobre las bases de la gestión de proyectos para profesionales que se dedican o prevén dedicarse a ello en breve.

Los asistentes -mediante un ejercicio práctico, el debate en grupo y las aportaciones del docente- realizan aprendizajes que les ayudan a situarse en su entorno de trabajo, a tener una visión general de qué representa trabajar en proyectos, a disponer de un entendimiento general de las técnicas de que se disponen y a entender los estándares del PMBOK® del PMI®.

Información

Una sesión de 4 horas para un máximo de 15 participantes.
1.000 €.

Contenido

1. ¿Qué es un proyecto?

- Identificación de los proyectos en que están implicados los participantes.
 - Ejemplos de proyectos.
 - Definición de "proyecto".
 - Proyecto, portafolio y programa.
- #### 2. Características y necesidades de la gestión de proyectos.
- Operaciones vs Proyectos.
 - Roles de los implicados en la gestión de proyectos.
 - Problemática y oportunidades para el plazo del proyecto.

3. ¿Qué es la gestión de proyectos?

- El PMBOK® del PMI.
 - Flujo de los grupos de procesos en la dirección de proyectos: Inicio / Planificación / Ejecución / Seguimiento y control / Cierre.
 - Áreas de conocimientos en la dirección de proyectos: Integración / Alcance / Tiempo / Coste / Calidad / Recursos Humanos / Comunicaciones / Riesgos / Adquisiciones / Partes Interesadas.
 - El mapa de grupos de procesos por áreas de conocimientos.
- #### 4. Ejercicio práctico: identificación de procesos presentes en la gestión de los proyectos de los participantes.
- #### 5. Los procesos implicados en la gestión de proyectos.
- Identificación y definición de los procesos implicados en la gestión de proyectos.
 - Selección de los procesos básicos e imprescindibles para la gestión de un proyecto.

(clic para volver al inicio)



Primeros pasos en la planificación del proyecto

Contenidos, instrumentos y metodología

En la gestión de proyectos hay tantos cambios que a menudo vemos la planificación como un gasto, como un esfuerzo cuyos beneficios no compensan. Y a pesar de ello siempre nos queda esa voz de la conciencia de que las cosas no deberían ser así, de que la realidad nos obliga a ir demasiado a salto de mata.

A lo largo de los años hemos constatado también que cuando el resultado de una planificación es útil se planifica con convencimiento. Y para ello aportamos a los equipos un método, criterios e instrumentos prácticos que les aportan utilidad.

Mediante la participación activa en un proceso simulado de planificación, los asistentes aprenden de forma práctica cómo iniciar de forma adecuada el proceso de planificación.

Información

Dos sesiones de 4 horas, para un máximo de 15 participantes. 2.000 €.

Contenidos

1. Contenidos e instrumentos para abordar la planificación del proyecto.

- La carta del proyecto.
- Recopilación de requisitos.
- Definición del alcance.
- La EDT: estructura de descomposición del trabajo.

- Red de tareas.
2. ¿Con qué detalle planificar?
- El conflicto del detalle en las planificaciones.
 - Criterios generales para la determinación del detalle.
 - El detalle y el control del proyecto.
 - El detalle y las oportunidades para reducir el plazo del proyecto.
3. La estructura funcional.
- La estructura funcional como definición de la lógica del proyecto.
 - Metodología para construir la estructura funcional.
 - Pautas para comunicar el proyecto a partir de la estructura funcional.
4. Ejercicio práctico.

[\(clic para volver al inicio\)](#)



Microsoft Project básico

Curso de introducción al uso del Project 2010

Un curso introductorio al Project, el que sin duda es la aplicación informática más utilizada en gestión de proyectos.

Mediante ejercicios prácticos y las aportaciones del docente los participantes entienden las posibilidades que ofrece este programa, aprenden las opciones más habituales para la planificación y gestión de proyectos y, lo que es más importante, serán después capaces de empezar a utilizarlo en su trabajo.

Información

Una sesión de 4 horas para un máximo de 10 participantes.
1.000 €.

Cada alumno necesita ordenador con Project 2010.

Contenido

1. Introducción.

- Presentación del Project 2010.
- Vistas básicas: Gantt Chart y Network Diagram.
- Presentación del menú del Project 2010.

2. Las tareas.

- Información de la tarea.
- Modos de planificación de las tareas: manual y automática.
- Definición de hitos.
- Dependencias entre tareas.

3. Los recursos.

- Hoja de recursos.
- Asignación de recursos a tareas.
- Calendarios y consecuencias.

4. Gestión del proyecto.

- Información del proyecto: opciones de planificación.
- Entendimiento y uso de filtros.

[\(clic para volver al inicio\)](#)



Gestión del flujo en multiproyectos

Cómo conseguir más proyectos en menos tiempo

En las situaciones de multiproyectos los recursos se sienten presionados para prestar su atención a diferentes proyectos al mismo tiempo. Y esto afecta a las prioridades y a cómo organizar el trabajo y el tiempo.

Se trata de una sesión totalmente práctica centrada en la utilización de un juego de simulación mediante el cual se entiende de qué depende el conseguir menos atascos en las situaciones donde los proyectos son realizados de forma simultánea compartiendo recursos.

Información

Una sesión de 3 horas para un máximo de 15 participantes.
750 €.

Contenidos

1. Entender la problemática del plazo.
 - El flujo: las dependencias entre tareas.
 - El tiempo: la duración y el esfuerzo.
 - El conflicto entre productividad y velocidad.
2. Ejercicio de simulación de gestión de multiproyectos.
3. Conclusiones.
 - ¿Se pueden sincronizar mejor los proyectos?
 - ¿Cuándo hay que cambiar de tarea o de proyecto?
 - ¿Cómo se gestiona la multitarea?

[\(clic para volver al inicio\)](#)



Gestión de multiproyectos con CCPM

Aplicación de CCPM -Critical Chain Project Management- en la sincronización de proyectos

Proyectos simultáneos y ejecutados por los mismos recursos pero que no se dañan entre ellos con listados de tareas que aportan prioridades claras.... parece un sueño imposible y CCPM lo hace realidad.

Un curso para conocer las bases conceptuales y el cómo se hace.

Mediante las aportaciones del docente y el debate en grupo los asistentes finalizan esta formación con una idea clara sobre cómo sincronizar sus proyectos de forma efectiva.

Información

Una sesión de 3 horas para un máximo de 15 participantes.
750 €.

Contenidos

1. Causas de la problemática en sincronización de multiproyectos.
2. Programación CCPM en multiproyectos. ¿Cómo hacerlo y por qué? V. Sincronización de Multiproyectos: el Pacing Resource.
 - El análisis de saturación y la identificación del Pacing Resource.

- Sincronización de proyectos mediante la programación del Pacing Resource.
 - Output de la programación: calendarios y listados de tareas.
3. Conclusiones y puesta en práctica de CCPM en multiproyectos.
- CCPM como un sistema de información para la gestión.
 - Proceso para la aplicación de CCPM en Multiproyectos.
 - Identificación de los resultados alcanzables con CCPM.
 - Bibliografía y recursos.

[\(clic para volver al inicio\)](#)



CCPM en multiproyectos con ProChain

Metodología e instrumentos para la aplicación de CCPM -Critical Chain Project Management- en la sincronización de multiproyectos con Microsoft Project® y ProChain Pipeline®

Una vez se conoce ProChain Project Scheduling para monoproyectos y cuando en el escenario de trabajo conviven diferentes proyectos compartiendo recursos hace falta el sincronizador: ProChain Pipeline.

Mediante ejercicios prácticos y las aportaciones del docente los participantes aprenderán a utilizar el segundo nivel de la aplicación informática más madura, sólida y extendida de CCPM que funciona como un complemento sobre Project aportando las funcionalidades necesarias para sincronizar proyectos y obtener así listados de tareas consolidados y con prioridades claras.

Información

Una sesión de 4 horas para un máximo de 10 participantes.
1.000 €.

Cada alumno necesita ordenador con Project 2010 y recibirá una licencia de formación de ProChain Pipeline.

Contenidos

1. Introducción.

- Revisión de la conexión entre la operativa mono y multiproyectos.
- Presentación general de ProChain Pipeline© (PCP).
- Funcionamiento de la vista ProChain Gantt.
- Opciones de parametrización de los proyectos.
- Opciones de parametrización de los recursos.

2. Sincronización de proyectos.

- Modelización consolidada de los recursos.
- Análisis de la saturación de recursos.

- Selección y análisis del Pacing Resource.
 - Sincronización de los proyectos.
- #### 3. Ejecución y control de los proyectos.
- Generación de los listados de tareas integrados vs sincronizados.
 - Control de la cartera de proyectos.
 - Generación de informes consolidados.
 - Seguimiento centralizado vs descentralizado.
- #### 4. Perfiles de sincronización.
- Importación de datos.
 - Simulación de sincronización.
 - Sincronización aprobada.
 - Dar fecha a un nuevo proyecto.
 - Sincronizar un nuevo proyecto.
 - Simular cambios de prioridades.
 - Sincronizar cambios de prioridades aprobados.
 - Seguimiento de los proyectos.
 - Generación de listados de tareas.
 - Perfiles homogéneos entre los proyectos vs perfiles heterogéneos.

(clic para volver al inicio)



Microsoft Project avanzado

Explotar y personalizar Project 2010

Para aquellos profesionales de la gestión de proyectos que utilizan Project y quieren conocer las posibilidades de una buena explotación y personalización.

Mediante ejercicios prácticos y las aportaciones del docente los participantes aprenden, desde una aproximación funcional, cómo adaptar sus prestaciones a la realidad de sus proyectos.

Información

Dos sesiones de 4 horas para un máximo de 10 participantes. 2.000 €.

Cada alumno necesita ordenador con Project 2010.

Contenidos

1. Funcionalidades para la planificación del proyecto.

- Campos de tareas.
- Tareas resumen y WBS.
- Ordenación tareas.
- Tipos de dependencias. Lags.

- Hoja de recursos.
 - Personalización y uso de calendarios.
- #### 2. Funcionalidades para el seguimiento del proyecto.
- Actualización de tareas.
 - Vista Timeline.
 - Uso de recursos.
 - Vista combinada.
- #### 3. Personalización de vistas.
- Vistas.
 - Filtros.
 - Agrupación de tareas.
- #### 4. Personalización del menú.
- #### 5. Grabación de macros.
- #### 6. Exportación a Excel.

[\(clic para volver al inicio\)](#)



CCPM para la alta dirección

Obtener información con Critical Chain Project Management

Alinear los proyectos con la estrategia de la empresa, conectarlos con la generación de valor para el negocio, conocer fielmente su estado... éstas son algunas de las preocupaciones y responsabilidades de la alta dirección.

CCPM funciona como un potente sistema de información: selecciona y ordena datos para que den respuesta a las preguntas que se hacen los diferentes niveles de la empresa para valorar alternativas y tomar decisiones.

En la sesión se enfoca esta información desde el punto de vista del directivo para que pueda obtener el máximo partido de la cartera de proyectos.

Información

Una sesión de 4 horas para un máximo de 10 participantes.
1.000 €.

Contenidos

- CCPM como sistema de información para la toma de decisiones.
- ¿Por qué y cómo funciona CCPM?
- Beneficios alcanzables con CCPM.
- Escenarios de implantación en función de la complejidad y el número de proyectos.
- Dos culturas de gestión de proyectos: el horario de tren vs la carrera de relevos.

[\(clic para volver al inicio\)](#)



Claves para enfrentarse a proyectos

La gestión eficiente del tiempo

Para los recursos implicados en la ejecución de las tareas de los proyectos es importante disponer de criterios claros que les permitan ser eficientes en la gestión de su recurso más escaso: el tiempo.

En el curso se abordan los temas combinando explicaciones, ejercicios y ejemplos aportados por los docentes así como debate entre los participantes. El objetivo es dotar a las personas involucradas en entornos de proyectos de los conceptos y las herramientas para ser eficientes.

Para aprender a gestionar de modo eficiente sus tareas los profesionales necesitan entender la problemática de la gestión del día a día en entornos inciertos y cómo funciona el comportamiento humano bajo presión e incertidumbre.

Información

Una sesión de 4 horas para un máximo de 20 participantes.
1.000 €.

Contenidos

- La problemática del día a día de los proyectos.
- Estimar duraciones cuando hay incertidumbre.
- Comportamientos de las personas en las organizaciones:
 - El síndrome del estudiante.
 - La ley de Parkinson.
 - La multitarea.
 - Adelantos no informados.
- Cómo priorizar tareas.
- Con qué detalle planificar las tareas.
- Sistemas eficientes de gestión de las tareas.

[\(clic para volver al inicio\)](#)